

INSTRUCTIVO PROCESO DE PREMATRÍCULA

1. Ingresa a la página Institucional www.iue.edu.co opción estudiante IUE



1. Ingresa a la plataforma de ULISES.



Ulises

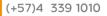
Realiza tus matrículas, solicitudes y consulta de tu hoja de vida académica













www.iue.edu.co



2. Diligencia Usuario y Contraseña.

Bienvenido a Ulises				
Usuario				
Ingrese usuario				
Contraseña				
•••••				
Ingresar				

3. En caso de no recordar el **usuario y contraseña** de **ULISES** puedes ingresar al siguiente enlace y realizar el proceso de restablecimiento de contraseña, la cual será enviada al mail registrado. Verifica en tu bandeja de entrada.



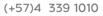
https://appsai.iue.edu.co/crm-jsp/clientes/rch registro.htm













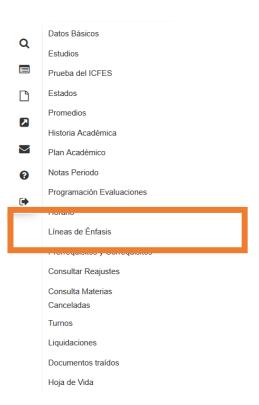




Te aparecerá el siguiente cuadro para diligenciar:

Registro de Clientes					
Para nosotros es muy importante tenerio dentro de nuestra base de datos, así podremos comunicarnos con usted de manera efectiva. Le garantizamos que esta información será guardada con absoluta reserva.					
Si usted ya se encuentra dentro de nuestra base de datos y no le permite actualizar su información pongase en contacto con: info@iue.edu.co					
Tipo de Documento(*):	CÉDULA DE CIUDADANIA 🔻				
Documento de Identidad (*):					
Clave (*):					
Los campos marcados con [®] son obligatorios					
Registrarse Actualizar Combiar Contraseña					
La dirección web de está página es https://appsai.iue.edu.co/crm-jsp/clientes/rch_registro.htm					
Si tiene alguna duda o comentario comuniquese con info@iue.edu.co					
	Copyright © Universidad EAFIT. Fecha de Actualizacion: 2023-10-20 r.20232				

4. Ya dentro de **ULISES** ingresa a **Consultas** y les das clic en **Plan Académico.**

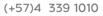












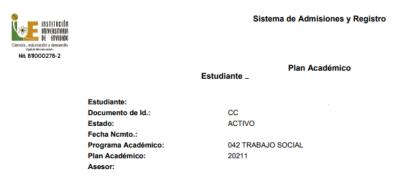


5. Selecciona el plan de estudios y clic en Generar Informe



6. Abre el Plan de Estudio

Realiza la validación y la planeación de las materias que deseas matricular para el periodo 2025-2, las cuales deben estar descritas en el plan académico con la cantidad de créditos de cada una.



Código	Nombre	No.	F	Primera Ve	Z	S	egunda Ve
Materia	Asignatura	Cr.	Sem.	Nota	Cpto.	Sem.	Nota
	Materias Obligatorias						
	PRIMER SEMESTRE						
Ts4231	TEORÍAS SOCIOLÓGICAS	3	20241				
DH3705	TÉCNICAS COMUNICATIVAS	3	20241				
Ts4230	FUNDAMENTOS DE LAS CIENCIAS SOCIALES	3	20241				
Ts4200	EPISTEMOLOGÍA DEL TRABAJO SOCIAL	3	20241				
DH0426	PENSAMIENTO IUE	2	20241				
DM0401	RAZONAMIENTO LÓGICO MATEMÁTICO	3	20241				
	SEGUNDO SEMESTRE						
DM0004	ESTADISTICA DESCRIPTIVA	3	20242				
DH0421	PROCESOS CULTURALES	2	20242				
BU0002	CATEDRA DE BIENESTAR- DEPORTE Y RECREACIÓN	1					
Ts4232	FUNDAMENTOS DE ECONOMÍA	4	20242				
Ts4233	PSICOLOGÍA DEL DESARROLLO	3	20242				
BU0001	CATEDRA DE BIENESTAR- ARTE Y CULTURA - [BU0028-CATEDRA DE BIENESTAR- ARTE Y CULTURA (TEATRO)]	1	20242				
Ts4201	TRABAJO SOCIAL CONTEMPORÁNEO	3	20242				

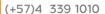


SC7191-1











7. Dirígete a Matrícula

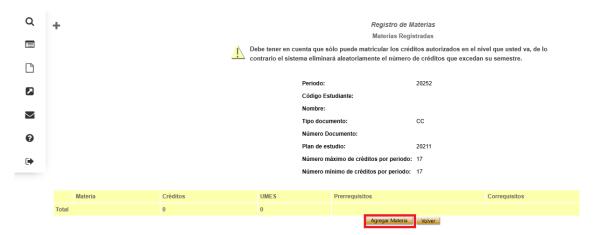
8. Selecciona - Registrar Materia



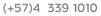
9. Haz Clic en Aceptar



10. Selecciona la opción Agregar Materia





















- 11. Selecciona la casilla de verificación o checklist (recuadros en blanco) de las asignaturas que desean registrar. Tener en cuenta los créditos y las materias tipo:
 - ✓ Básicas Obligatorias
 - ✓ Líneas de Énfasis
 - √ Complementarias

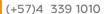


















✓ Es importante tener en cuentas las materias que estás cursando en el semestre actual y que deseas registrar para el semestre 2025-2



12. Has Clic en Agregar Materia

	BU0036 CATEDRA DE BIENESTAR DEPORTE Y RECREACIÓN (FÚTBOL Y FÚTBOL SALA)	1	BU0002
	DH0423 ÉTICA PROFESIONAL	2	
~	Ts4202 MOVIMIENTOS SOCIALES Y PROCESOS ORGANIZATIVOS	3	
	Ts4203 TRABAJO SOCIAL E INTERCULTURALIDAD	3	
~	Ts4210 TRABAJO SOCIAL CON INDIVIDUO	3	
	Ts4211 TRABAJO SOCIAL CON FAMILIA	4	
~	Ts4212 DIAGNÓSTICO SOCIAL	4	
	Ts4213 TRABAJO SOCIAL GRUPO	4	
	Ts4214 TRABAJO SOCIAL CON COMUNIDAD	4	
	Ts4215 TRABAJO SOCIAL FORENSE	3	
	Ts4217 PEDAGOGÍA SOCIAL	3	Ts4217
	Ts4220 PRÁCTICA PROFESIONAL (EJECUCIÓN PROYECTO)	9	
	Ts4236 DERECHOS HUMANOS	3	
	Ts4237 GEOPOLÍTICA	3	
~	Ts4241 PROBLEMAS SOCIALES	3	
	Ts4243 POLÍTICAS PÚBLICAS	3	Ts4243
	Ts4244 PLANEACIÓN SOCIAL	3	Ts4244
	Ts4245 GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	3	
	Ts4246 FORMULACIÓN DE PROYECTOS SOCIALES	4	Ts4246
	Ts4248 GERENCIA SOCIAL	4	
	Ts4249 LEGISLACIÓN SOCIAL	3	



SC7191-1

Agregar Materia Volver a materias registradas



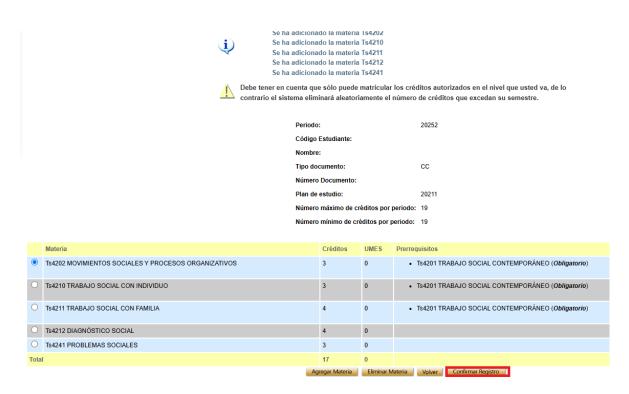








13. Haz Clic en Confirmar Registro



14.Te aparecerá que el **Registro de Materias se ha Confirmado Exitosamente**

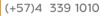














Nota: Puedes presentar inconvenientes en el proceso de **PREMATRÍCULA** por los siguientes casos:

- Actualización de Datos básicos

Registro de Materias Realizar Registro



- No puede realizar el registro de materias debido a que no ha actualizado sus datos personales. Usted puede actualizar sus datos personales en la opción Consultas->Datos Básicos.
- ✓ Haz Clic en Consultas Datos Básicos



Revisa nuevamente la Información y corrige o adiciona. En el caso de que no requieras realizar alguna actualización, solo debe dar clic en **confirma**.











✓ Das Clic en Confirmar

Confirmar

País Residencia (*):	COLOMBIA
Departamento Residencia (*):	ANTIOQUIA 🗸
Ciudad Residencia (*):	•
Teléfono Oficina :	
Dirección Oficina :	
País oficina :	Seleccione una opción
Departamento Oficina :	Seleccione una opción
Ciudad Oficina :	Seleccione una opción
Ocupación :	Seleccione una opción
Otra ocupación	
Empresa :	
Cargo :	
Tipo documento Representante (*):	СС
Número Documento Representante (*):	
Representante (*):	
CORREO PERSONAL	
	Confirmar

√ Te aparecerá el siguiente mensaje

Consultas

Datos Básicos



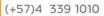
Se han actualizado los datos con exito













Documentos Pendientes

Registro de Materias Realizar Registro



 Para poder realizar el Registro de Materias no debe tener los siguientes documentos pendientes por llevar a la dependencia de Registro de su institución:

Documento Identificacion Certificado Del Icfes Diploma - Acta Bachillerato Notas Pregrado Cuenta De Servicios Prueba De Idioma A1 Clasificacion Sisben

Para los estudiantes que se encuentran en estado pendiente por envío de documentos, deben enviarlos, relacionados en un solo PDF y legibles a los correos:

- diana.franco@iue.edu.co
- jeniffer.moreno@iue.edu.co

Espera respuesta desde la oficina de Admisiones y Registros con la confirmación del recibido de los documentos. Una vez recibida la confirmación puedes ingresar la plataforma de **ULISES** y realizar el proceso de la **PREMATRÍCULA**.











