



**Institución
Universitaria
de Envigado**

VIGILADA MINEDUCACIÓN

Guía de matrícula estudiantes antiguos

Pregrado 2026-1



Saludo de Bienvenida

Gracias por continuar el desafío que implica estudiar un semestre en el programa académico que has elegido, lo cual te permitirá culminar tus estudios.



Calendario

- 1 Prematricula: **del 27 de octubre al 7 de noviembre de 2025**
- 2 Asignación de turnos: **28 de noviembre de 2025**
- 3 Selección de horario de asignaturas: **del 2 al 5 de diciembre de 2025**
- 4 Registro y selección de horario de asignaturas para estudiantes de **semestre de afianzamiento: 9 y 10 de diciembre de 2025**
- 5 Fecha límite de pago matrícula: **19 de diciembre de 2025**
 - En los Bancos: AV Villas, Banco Popular, Banco de Bogotá y Caja Social (tener en cuenta el horario del banco).
 - En línea: a través de PSE (24 horas).
 - En la Tesorería de la IUE: únicamente con tarjeta débito o crédito (excepto Dinners Club o American Express) en el horario de lunes a viernes de 7:00 a. m. a 12:00 m. y de 1:00 p. m. a 4:30 p. m.
- 6 Ajustes de matrícula: **del 12 al 16 de enero de 2026**
Pago de ajustes: **hasta el 21 de enero de 2026**

Ten en cuenta

Antes de iniciar tu proceso de matrícula en línea, ten en cuenta lo siguiente:

Te recomendamos realizar el proceso desde un equipo de escritorio o un portátil, no desde un celular, ya que puedes presentar dificultades en la visualización de los iconos. Recuerda actualizar los datos básicos de tu hoja de vida.

Revisa el estado de tu paz y salvo:

- Si tienes documentos pendientes en la oficina de Admisiones y Registro, envíalos al correo admisiones@iue.edu.co
- Apoyo Financiero: no debes tener saldos pendientes.
- Biblioteca: no debes tener multas pendientes por préstamo de material bibliográfico.
- Si registras algo pendiente de otras dependencias, como elementos que no has entregado en Bienestar Institucional, el sistema no te permitirá continuar con el proceso.

Si requieres una asesoría o tienes dudas sobre tu registro de asignaturas, contacta a tu Coordinador Académico

- Facultad de Ciencias Jurídicas y Políticas: Magda Beatriz Díaz Gutiérrez
magda.diaz@iue.edu.co
- Facultad de Ciencias Sociales: Desiderio Cano Martínez
desiderio.cano@iue.edu.co
- Facultad de Ingeniería: Jorge Humberto Montoya Campillo
jorge.montoya@iue.edu.co
- Facultad de Ciencias Empresariales: Hernán Alberto Cuervo Colorado
hernan.cuervo@iue.edu.co

Si no puedes ingresar a la plataforma Ulises, escríbele un correo a eduard.guevara@iue.edu.co para que él valide en el sistema.



Proceso de Matrícula

Ingresa a Ulises

Ingresa a www.iue.edu.co y haz clic en Estudiantes, luego en Ulises digita en usuario: tu número de documento y en contraseña: la clave que asignaste



Prematricula

Dirígete a Matrícula - >Seleccionar - Registrar Materia

Periodo	Código	Programa
20252	2022012600	DERECHO

Selecciona la opción de Agregar Materia, luego en la casilla de verificación o checklist (recuadros en blanco) de las asignaturas que desean registrar.

Ten en cuenta los créditos y las materias tipo: Básicas Obligatorias, Líneas de Énfasis, Complementarias

Haz clic en Agregar Materia y luego en Confirmar Registro

Registro

Consulta las asignaturas de tu plan de estudios.

Consultas > Plan Académico

Consultas
Plan de estudios

Código Estudiante 202215006033 - ADMINISTRACIÓN DI

Generar Informe

Los campos marcados con * son obligatorios

Fecha Actualización 2025-08-29 ©2025



Selecciona la opción Matrículas > Registrar Asignaturas y luego presiona el botón > Agregar Asignaturas.

The image shows two screenshots of the SAI (Sistema de Admisiones y Registro) web application. The top screenshot shows the main menu with 'Matrículas' highlighted in a red box. The bottom screenshot shows the 'Registrar Materias' page with a dropdown menu open, listing 'Registrar Materias', 'Seleccionar Horario', and 'Ajustes a la matrícula'. The 'Registrar Materias' option is highlighted in a red box. Below this, a table titled 'Registro de Materias' is visible, showing columns for 'Periodo', 'Codigo', and 'Programa'. The table contains one row with the following data:

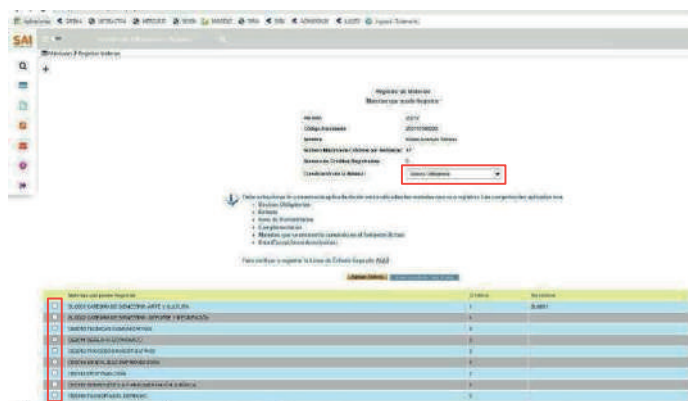
Periodo	Codigo	Programa
2022	2018 09029	DERECHO

En la parte superior en Clasificación de Asignaturas, selecciona la materia que desea registrar.

- Básicas obligatoria: son las asignaturas que debes cursar obligatoriamente en cada semestre.
- Énfasis: son las asignaturas que has elegido para seguir una línea de profundización.
- Complementaria: son las asignaturas que has elegido como electivas institucionales o disciplinares.

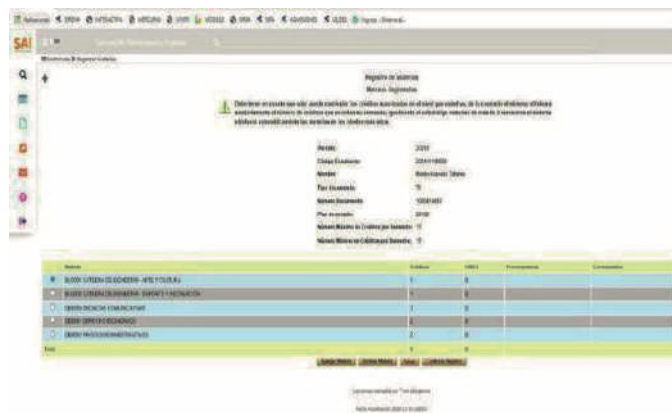


- Para seleccionar la materia, haz clic en el cuadro que está junto al nombre de la materia y pulsa el botón Agregar.



Para terminar, haz clic en el botón Confirmar Registro

Nota: Cuando hayas confirmado todo el proceso te saldrá el mensaje: "El registro de asignaturas se ha confirmado exitosamente".



Turnos

Asignación de turnos: 28 de noviembre de 2025

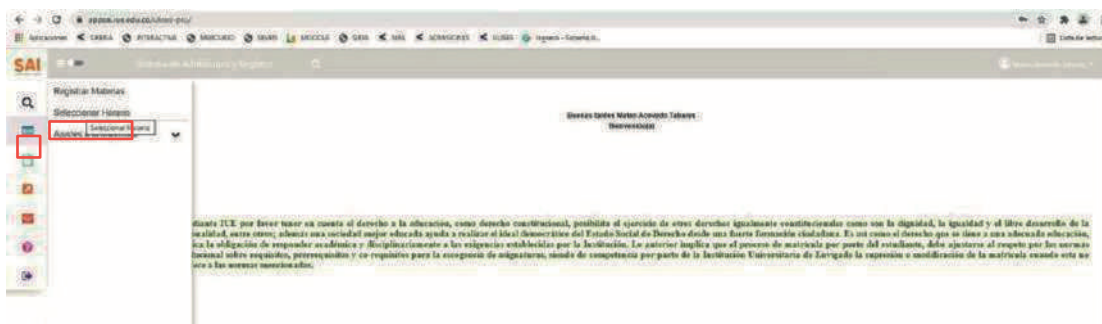
Programa Académico	Tema	Día	Hora	Turno	Salida	Sección o aula de matrícula
DERECHO	Turnos: Toluca	20210608	14	0	5455	20212
DERECHO	Turnos: Toluca	20210609	15	0	5455	20212
DERECHO	Turnos: Toluca	20210610	16	0	5455	20212



Selección de horarios

En el momento del turno que te corresponda ingresa a la opción Matrícula y luego Selección de Horario.

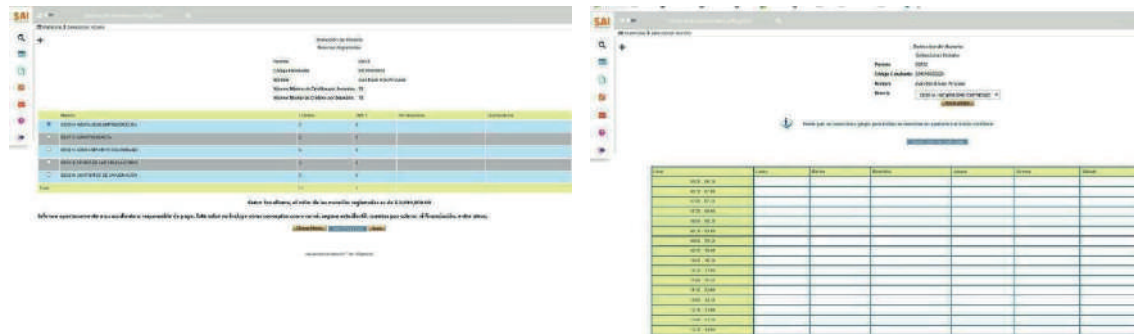
El procedimiento lo puedes realizar en la hora asignada, desde cualquier sitio por fuera de la Institución que cuente con internet.



Selecciona el grupo para cada una de las asignaturas

De la lista de asignaturas elige aquella a la cual le vas a seleccionar el grupo. Haz clic en el círculo ubicado delante de la materia y presiona el botón Buscar Grupos.

De la lista de grupos disponibles selecciona, haciendo clic en el círculo que está delante del grupo, el curso y presiona el botón Seleccionar.



Realiza el mismo procedimiento para seleccionar el grupo a cada una de las asignaturas de la lista y por último haz clic en confirmar la selección de horario.

Una vez seleccionados los cursos para todas las asignaturas, el sistema te muestra el botón Confirmar la Selección de Horario, presiónalo para asegurar el cupo de las asignaturas en los horarios seleccionados y generar la liquidación.

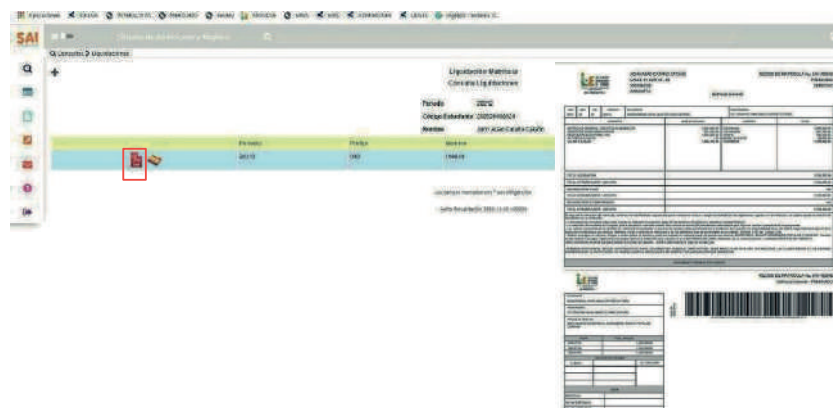
Nota: Verifica el mensaje que te muestra el sistema, que la selección de horario haya terminado exitosamente. En caso de que no te aparezca el mensaje, consulta en la historia académica si ya realizaste la selección de horario, en caso de ser necesario, repite el proceso.

Si ves mensajes en rojo, es necesario que revises el proceso de selección de horario porque quiere decir que no ha sido exitoso.

Pago de matrícula

Para efectuar el pago de la matrícula tienes dos alternativas:

1. Imprimir la liquidación en impresora láser para que el código de barras pueda ser leído y realizar el pago en los bancos: AV Villas, Banco Popular, Banco de Bogotá y Caja Social (tener en cuenta el horario del banco).



2. Paga en línea desde una cuenta bancaria. Para ello haz clic en Pago Liquidación en Línea, como se muestra en la siguiente imagen (ícono de la tarjeta)



Para consultar las alternativas de financiación puedes dirigirte a la oficina de Apoyo Financiero, bloque 3 primer piso o enviar un correo a marisol.restrepo@iue.edu.co, ingresar a <https://www.iue.edu.co/la-iue/admisiones/#item-4> o llamar al 604 3391010 extensiones 1102 y 1110.



Adición de asignaturas

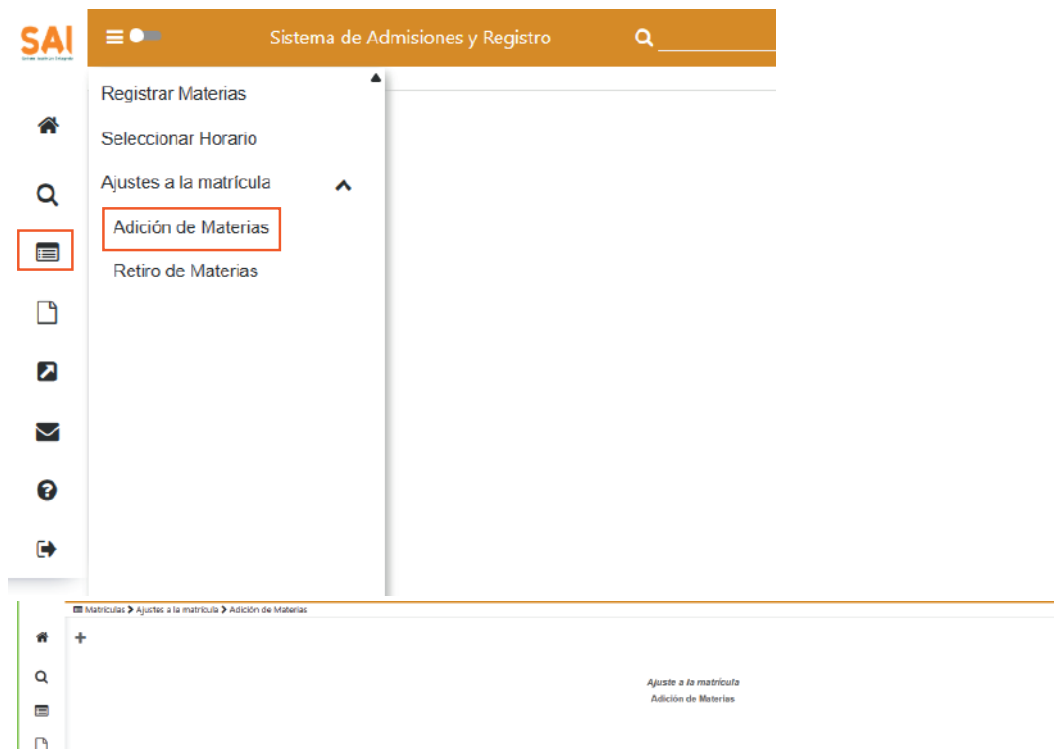
Para efectuar una o varias adiciones de asignaturas:

- Debes haber realizado el pago de la matrícula.

Ingresa a Matrículas > Ajustes > Adición de Materias.

Luego selecciona haciendo clic en el círculo que está al lado de la materia que vas a adicionar y pulsa el botón Agregar Materia. - Selecciona el horario y confirma.

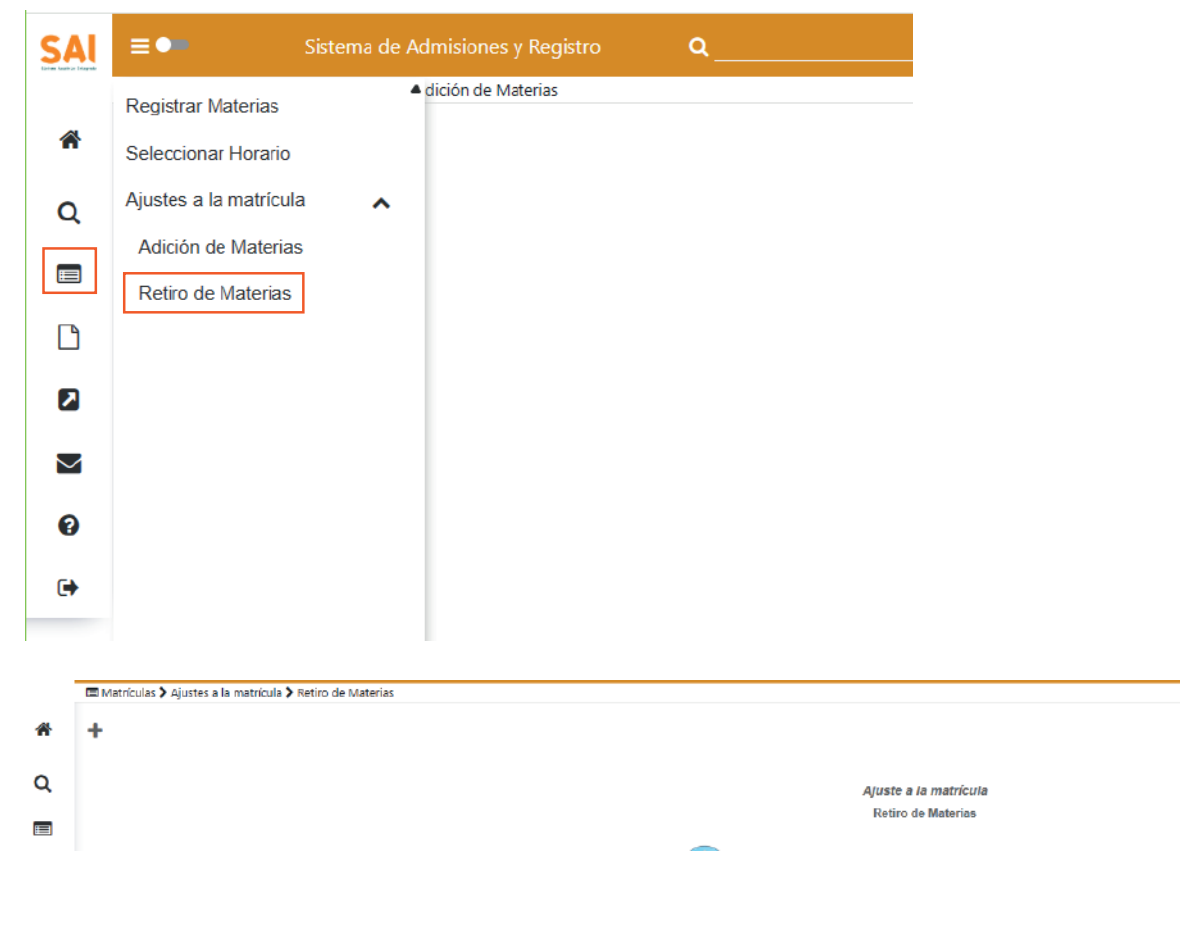
Para realizar el pago de reajustes antes de la fecha establecida (ver calendario), imprimes la factura por Ulises y paga en los bancos: AV Villas, Banco Popular, Banco de Bogotá y Caja Social o en línea.



Retiro de asignaturas

Para efectuar el retiro de una o varias asignaturas matriculadas que no vayas a cursar:

- Ingresa a la opción, Matrículas > Ajustes > Retiro de Materias.
- Selecciona, haciendo clic en el círculo de la materia que vas a retirar, pulsa en el botón Eliminar Asignatura y confirma.
- Si retiras alguna asignatura, esta no va a aparecer en la historia académica.





Importante

En caso de alguna duda sobre el proceso, puedes comunicarte al 604-3391010 extensiones 1104, 1106, 1107, 1120 y 1000 o escribir a los correos eduard.guevara@iue.edu.co, jenny.mejia@iue.edu.co y admisiones@iue.edu.co.

El horario de **atención en jornada continua inicia el 24 de noviembre** de 7:00 a. m. a 4:00 p. m. y la Oficina de Tesorería de 7:00 a. m. a 3:30 p. m.