PROTOCOLO DE PREGUNTAS Y RESPUESTAS ESTUDIANTES ANTIGUOS DE PREGRADO

OFICINA ADMISIONES Y REGISTRO

MODALIDAD

La Institución Universitaria de Envigado se acoge a las directrices del orden nacional, MEN – Ministerio de Educación Nacional y de acuerdo con ellas, toda la labor de la Institución se hace de forma presencial. Los estudiantes no pierden el semestre por inasistencia, pero deben de responder por los compromisos académicos.

CÓMO ACTUALIZAR DOCUMENTO DE IDENTIDAD

Para actualizar el documento de identidad en el sistema, se debe enviar una copia de su nuevo documento (CÉDULA) expedida o contraseña al correo jeniffer.moreno@iue.edu.co – esledi.munoz@iue.edu.co muy importante que este documento esté ampliado al 150% por ambas caras y se deben anexar los siguientes datos:

- Número de documento de identidad
- Dirección de residencia
- Barrio de residencia
- Municipio de residencia
- Teléfono Fijo
- Celular
- Correo electrónico institucional
- Programa

COSTOS DE LOS PROGRAMAS DE PREGRADO

El costo del semestre es de $ 3.302.900 y en caso de aprobación de descuentos institucionales, dependiendo de las directrices del Consejo Directivo, se entregará la respectiva información. El descuento electoral corresponde siempre al 10% sobre el valor de la matrícula, este es acumulable.

Se compone así: Valor del semestre es $2.919.000 y los derechos complementarios dé $350.700, para los estudiantes nuevos el valor del carné es de $33.200.

Valor de Técnica en Tránsito y Transporte:

El semestre tiene un valor de 1.732.300, si es mayor de edad y tiene certificado electoral tiene un descuento de 10% sobre el concepto de matrícula. El programa tiene una duración de 4 semestres. Modalidad presencial.

Se compone así: Valor del semestre $1.491.000 + derechos complementarios $208.100 + valor del carné $33.200

Valor Tecnología en Proyectos Sociales y Comunitarios:

El semestre tiene un valor de $2.139.900, si es mayor de edad y tiene certificado electoral tiene un descuento de 10% sobre el concepto de matrícula. El programa tiene una duración de 6 semestres. Modalidad Virtual.

Se compone así: Valor del semestre $1.756.000 + derechos complementarios $350.700 + valor del carné $33.200.

Valor Tecnología en gestión Ambiental o Tecnología en Desarrollo de Software e Infraestructura:

El semestre tiene un valor de $2.519.150, si es mayor de edad y tiene certificado electoral tiene un descuento de 10% sobre el concepto de matrícula. El programa tiene una duración de 6 semestres. Modalidad Virtual.

Se compone así: Valor del semestre $2.135.250 + derechos complementarios $350.700 + valor del carné $33.200.

Registro y selección de horario de asignaturas: **del 24 al 27 de junio 2025**
Fecha Límite de pago matrícula: **2 de julio de 2025**
Ajustes de Matricula: **del 3 al 7 de julio de 2025**
Fecha pago ajustes de matrícula: **hasta el 15 de julio de 2025**
Inicio de clases: **21 de julio de 2025**

¿Cómo encontrar el código de estudiante?

Lo encuentras en ULISES ingresando a la plataforma. Luego vas a consultas y das clic en Estado o en la parte superior del Horario.

TURNOS PARA LA SELECCIÓN DE HORARIOS PARA PREGRADOS

Consulte los turnos que le han sido asignados para la selección de horario, estos serán asignados de acuerdo con su promedio académico semestral obtenido y su nivel académico **del 21 de junio de 2025**

Los turnos se consultan a través del módulo de Ulises https://appsai.iue.edu.co/ulises/ en la pestaña de Consultas opción Turnos.

REGISTRO DE MATERIAS

Para registrar asignaturas, tenga en cuenta lo siguiente:

Consulte las asignaturas que puede matricular a través del módulo de Ulises ingresando por la pestaña Consultas -> Plan Académico.

Sí requiere una asesoría académica o tiene dudas sobre su registro de asignaturas, contacta al Coordinador Académico de cada programa.

Paz y Salvo: Entregue en Admisiones y Registro los documentos que tenga pendientes o en caso de no ser posible a través del correo electrónico admisiones@iue.edu.co.

Además, debe estar a paz y salvo con Admisiones, Apoyo Financiero y la Biblioteca para hacer el registro de asignaturas; de lo contrario el sistema no le permitirá continuar con el proceso.

Para registrar asignaturas, siga estos pasos:

Ingrese al módulo de Ulises https://appsai.iue.edu.co/ulises/ Seleccione la pestaña Matrículas opción Registrar Asignaturas y luego presione el botón > Agregar Asignaturas.

En la parte superior en Clasificación de Asignaturas, seleccione la materia que desee registrar teniendo en cuenta la siguiente clasificación:

Básica Obligatoria, son las asignaturas que se deben cursar obligatoriamente cada semestre.

Énfasis, le permite seleccionar las asignaturas de las líneas de énfasis que tiene el programa donde se encuentra matriculado.

Complementaria, asignaturas que usted ha elegido como electivas (Institucionales o Disciplinares).

Para seleccionar la materia, haga clic en el cuadro que está junto al nombre de la materia y pulse el botón Agregar.

Para terminar el proceso se debe hacer clic en el botón Confirmar Registro.

Nota: Cuando haya confirmado todo el proceso le saldrá el mensaje: “El registro de asignaturas se ha confirmado exitosamente”.

SELECCIÓN DE HORARIOS

El procedimiento lo puede realizar, en la hora que le corresponde, desde cualquier sitio por fuera de la Institución a través de internet o si tiene alguna duda puede escribirle al coordinador del programa:

- En el turno asignado para hacer este proceso, ingrese al módulo de Ulises https://appsai.iue.edu.co/ulises/
- Seleccione la pestaña Matrícula opción Selección de Horario.
- Seleccione el grupo para cada una de las asignaturas; de la lista de asignaturas elija aquella a la cual le va a seleccionar el grupo, haga clic en el círculo ubicado delante de la materia y presione el botón Buscar Grupos; de la lista de grupos disponibles seleccione, haciendo clic en el círculo que está

delante del grupo, el curso y presione el botón Seleccionar.

- Realice el mismo procedimiento para seleccionar el grupo a cada una de las asignaturas registradas.

Una vez seleccionados los cursos para todas las asignaturas, el sistema le muestra el Botón Confirmar la Selección de Horario selecciónelo para asegurar el cupo de las asignaturas en los horarios seleccionados y generar la liquidación.
Tener en cuenta:

Verifique, en el mensaje que le muestra el sistema, que la selección de horario haya terminado exitosamente. Sí no le aparece el mensaje, consulte en la historia académica sí ya realizó la selección de horario, de lo contrario repita el proceso.

Sí ve mensajes en rojo, revise el proceso porque el proceso de selección de horario no ha sido exitoso.

CORREOS DE COORDINADORES

Facultad de Ciencias Jurídicas y Políticas: Magda Beatriz Díaz Gutiérrez
magda.diaz@iue.edu.co – Ext. 1220
Facultad de Ciencias Sociales: Desiderio Cano Martínez
desiderio.cano@iue.edu.co – Ext. 1314
Facultad de Ingeniería: Jorge Humberto Montoya Campillo
jorge.montoya@iue.edu.co – Ext. 1153
Facultad de Ciencias Empresariales: Hernán Alberto Cuervo Colorado
hernan.cuervo@iue.edu.co – Ext. 1217

PAGOS EN LÍNEA DE LAS MATRICULAS

Ingrese al Módulo de Ulises, por Consultas, Liquidaciones, selecciona el código del estudiante, se activa el PDF y muestra la tarjeta dorada, se le da clic en la tarjeta dorada y genera el ingreso al PSE

HASTA CUÁNDO SE PUEDE PAGAR EL VALOR DE LA MATRÍCULA

El plazo para el pago de la matrícula será hasta el **2 de julio de 2025.**

PROCESO DE AJUSTES (ADICIÓN - RETIRO)

Las fechas para hacer este proceso de ajustes es **del 3 al 7 de julio de 2025**. El proceso de ajuste de matrícula es el proceso mediante el cual, el estudiante de pregrado podrá efectuar la adición o el retiro de asignaturas y estará sometido a la disponibilidad de la oferta que exista al momento del registro. Para realizar este proceso el estudiante debe tener paga la matrícula.

ADICIÓN DE ASIGNATURAS

Ingrese al módulo de Ulises https://appsai.iue.edu.co/ulises/ Seleccione la pestaña Matrículas>Ajustes>Adición de Materias; Seleccione, haciendo clic en el círculo que está al lado de la materia que va a adicionar y pulse el botón Agregar Materia. Seleccione el horario y Confirme.

TENER EN CUENTA: Consultar y descargar la liquidación a través del módulo de Ulises en la pestaña consultas – Liquidaciones y pague en los bancos autorizados o en línea.

Línea de atención: 604 - 339 1010 Ext 1104 – 1105 – 1106 – 1107 - 1120.

Correos:
yina.vega@iue.edu.co; jeniffer.moreno@iue.edu.co; admisiones@iue.edu.co

RETIRO DE ASIGNATURAS

Para retirar las asignaturas matriculadas que no vaya a cursar siga los siguientes pasos:

- Ingrese al módulo de Ulises https://appsai.iue.edu.co/ulises/
- Seleccione la opción, Matrículas> Ajustes> Retiro de Materias.
- Retire las asignaturas matriculadas que no vaya a cursar, haciendo clic en el

círculo de la materia que va a retirar y pulse el botón Eliminar Asignatura y Confirme.

- Sí retira alguna asignatura, esta no va a aparecer en la historia académica.

Importante:
En caso de alguna duda sobre el proceso, puede comunicarse con la siguiente línea 604-3391010 extensiones 1104, 1105, 1106, 1107 y 1120 o escribir a los correos electrónicos: eduard.guevara@iue.edu.co, yina.vega@iue.edu.co jenny.mejia@iue.edu.co, admisiones@iue.edu.co.

Horario atención al público:
lunes a jueves: 7:00 a.m. a 12:00 m. y de 1:00 p.m. a 5:00 p.m.
Viernes: 7:00 a.m. a 12:00 m. y de 1:00 p.m. a 5:00 p.m.

Horario atención oficina de Tesorería:
Lunes a jueves: 7:00 a.m. a 12:00 m. y de 1:00 p.m. a 4:30 p.m.
Viernes: 7:00 a.m. a 12:00 m. y de 1:00 p.m. a 4:30 p.m.

CANCELACIÓN DE ASIGNATURAS

Se podrán cancelar las asignaturas a través del módulo de Ulises hasta el último día de clases.

CRONOGRAMA ACADÉMICO

Se puede consultar en la página web de la Institución, en el siguiente enlace https://www.iue.edu.co/?la-iue=calendario-academico

CANCELACIÓN DE SEMESTRE O RESERVA DE CUPO

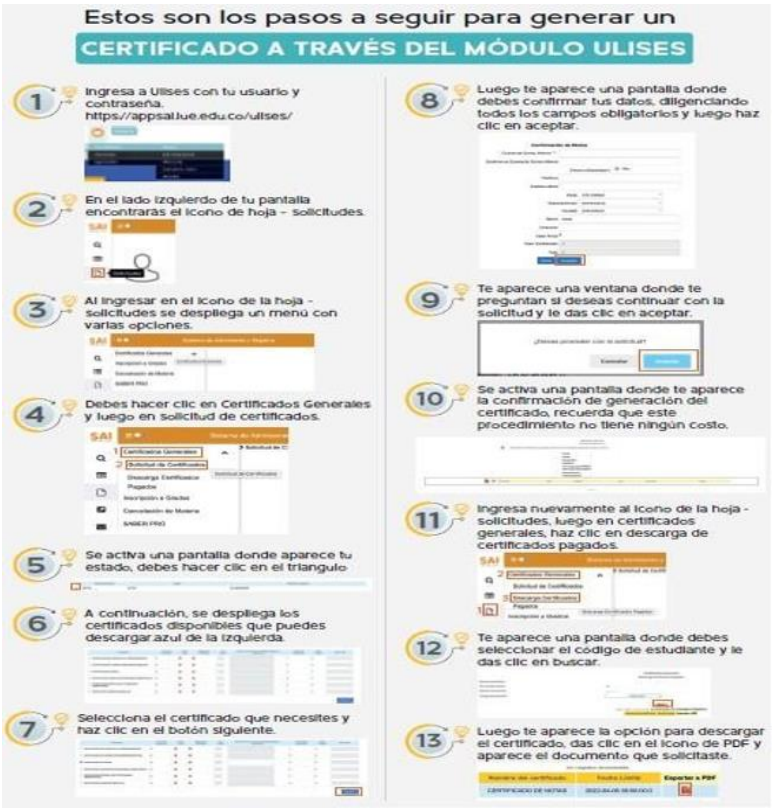
El estudiante podrá tramitar, de manera voluntaria, la cancelación de semestre, dentro del período académico, hasta el último día del calendario académico correspondiente.

Se debe solicitar el formato de cancelación de semestre o reserva de cupo a través del correo admisiones@iue.edu.co o de forma física en las ventanillas de admisiones, también se puede descargar desde la página de la universidad www.iue.edu.co La IUE>Admisiones>Cancelación de Matrícula.

CÓMO RECORDAR O CAMBIAR LA CLAVE DEL MÓDULO DE ULISES

En esta opción se puede recordar la clave para cualquier módulo de SAI.

CERTIFICADOS DE ESTUDIO



También se puede solicitar a través del correo yina.vega@iue.edu.co, jeniffer.moreno@iue.edu.co; admisiones@iue.edu.co en la oficina de Admisiones y Registro.

GRADOS

INSCRIPCIONES Y PAZ Y SALVOS PARA GRADOS:

Las fechas actualizadas de las ceremonias de grados se encuentran en la página principal de la Institución en el siguiente enlace https://www.iue.edu.co/la-iue/admisiones#item-9

La persona debe encontrarse en estado Egresado y seguir los siguientes pasos:
Revisar a través del módulo de ULISES, en la opción Consultas - hoja de vida – requisitos de grados.
Revisar qué paz y salvos tiene pendientes en el sistema.

Comunicarse con cada dependencia y solicitar que le ingresen el certificado de paz y salvo al sistema.
Diligenciar la encuesta de egresados, la cual solicita en el siguiente correo electrónico egresados@iue.edu.con Se debe confirmar que la encuesta se diligenció correctamente con la persona encargada del área de Egresados.

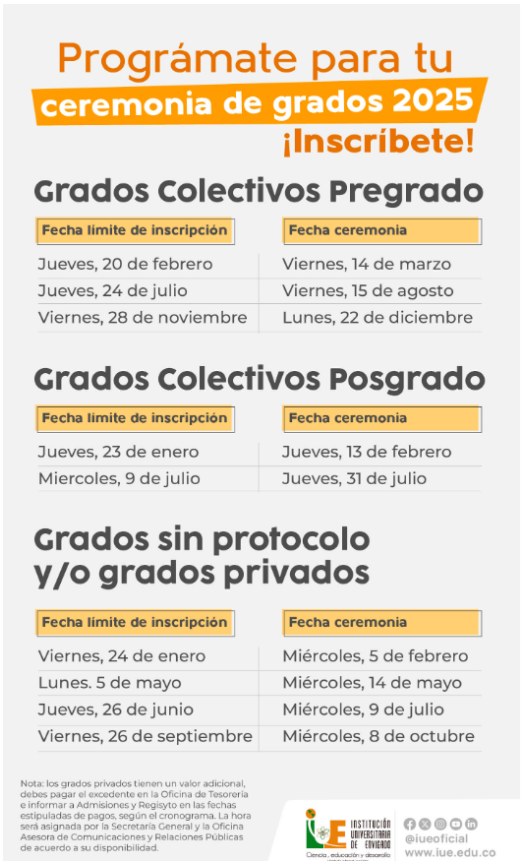
Postularse a una ceremonia de grados, este cronograma se encuentra en nuestra página web de la Institución en la opción admisiones/grados.

Generar recibo de pago de los derechos de grado.

Derechos de Grado Colectivos	$ 552.900
Derechos de Grado sin protocolo	$ 829.100
Derechos de Grado Privados	$ 1.217.200

Como solicitar la paz y salvos.

Pagar el recibo de derechos de grado en las fechas estipuladas.



SOLICITUD DE CORREO INSTITUCIONAL

OFICINA DE INFORMATICA:
Para crear el correo Institucional por primera vez debe enviar un mensaje con los siguientes datos al correo mesadeservicios@iue.edu.co

- Nombre completo
- Tipo de documento (tarjeta de identidado cédula de ciudadanía)
- Número del documento de identidad al correo
- Programa

Si requieres actualizar el correo institucional debes enviar la información completa a la Oficina de Admisiones, al correo admisiones@iue.edu.co con los siguientes datos:

- Nombre completo, correo institucional, documento de identidad, (TI, CC, Pasaporte) número celular, programa académico que cursa y el semestre.

Es importante que todos los estudiantes manejen el correo institucional durante toda su permanencia en la Institución, pues es allí donde le llega la información permanente sobre las noticias de la IUE, a través del sistema Mercurio; en ella se incluyen los boletines, información de descuentos, programación académica y extracurricular y matrículas entre otros.

SERVICIOS DE PLATAFORMA MOODLE E IUE – INTERACTIVA

Plataformas Institucionales:
Por favor comunicarse con Wisan Darío Moreno Oliveros al correo de virtualidad@iue.edu.co debes anexar:

- Nombre completo
- Documento de identidad
- Código de estudiante.

Evaluación Docente (SEVEN – SIRIA – SIRENA):
Por favor comunicarse con la Oficina de Admisiones y Registro a través del correo electrónico admisiones@iue.edu.co; eduard.guevara@iue.edu.co

Correo Institucional:
Por favor enviar su nombre completo, número de documento y teléfono de contacto con una imagen de lo que le sucede al correo mesadeservicios@iue.edu.co

FINANCIACIÓN

Oficina de Apoyo Financiero – Cartera:
Consultar página web www.iue.edu.co /admisiones/alternativas de financiación.

Líneas de atención 604-339 1010 Ext 1102 - 1110 – 1111 - 1135.

Horario de atención:
Lunes a jueves: 7:00 a.m. a 12:00 m. y de 1:00 a 5:00 p.m.
Viernes: 7:00 a.m. a 12:00 m. y de 1:00 a 4:30 p.m.

Correos:
marisol.restrepo@iue.edu.co; dian.veles@iue.edu.co

Nota: La atención tanto presencial como virtual en esta dependencia, se lleva a cabo hasta media hora antes que el horario Institucional.

Certificados de pago o relacionados con la financiación al correo marisol.restrepo@iue.edu.co

Para más información:
Ver el ACUERDO N°06 del 2018 “Por medio del cual se adoptan las políticas financieras para los procesos de matrícula y financiación de los programas de pregrado, posgrado y programas de educación continuada”.
http://www.iue.edu.co/transparencia/normativa-de-la-entidad-o-autoridad#item-3

TESORERÍA

Líneas de atención: 604 - 339 1010 Ext. 1101 - 1103 - 1113 - 1114.
Horario de atención:

Lunes a jueves: 7:00 a.m. a 12:00 m. y de 1:00 a 4:30 p.m.
Viernes: 7:00 a.m. a 12:00 m. y de 1:00 a 4:30 p.m.
Correos:
sirley.toro@iue.edu.co; laura.calderon@iue.edu.co; lina.colon@iue.edu.co; andres.galindo@iue.edu.co

Descuentos certificado electoral:
El descuento del 10% con el último certificado electoral, es válido si votó en las últimas elecciones (29 de octubre del 2023) y debe ser enviado de manera conjunta con el resto de la documentación a los correos: descuentoelectoral@iue.edu.co

¿Cuáles son las formas de pago de mi matrícula?
Efectivo: puede realizar el pago total presentando la liquidación de matrícula en, **Banco AVVILLAS**. Es indispensable presentar la liquidación de matrícula.

Tarjeta débito o crédito: presencial en las taquillas de la Caja de la Institución (para el pago con tarjeta de crédito es indispensable la presencia del titular con el documento de identificación) o vía PSE por el módulo ULISES.

Nota: previamente debe consultar con su banco los requisitos y montos máximos para pagos electrónicos. No es necesario que sea el estudiante quien tenga cuenta en estos bancos, el pago se puede hacer desde la cuenta de otra persona (el papá, la mamá, un amigo), siempre que cumpla con los requisitos y montos máximos establecidos por el banco para realizar pagos por Comercio Electrónico.

Cheque al día: a nombre de Institución, indicar al respaldo el nombre completo, número de identificación, celular y teléfono fijo del estudiante.

Importante: Por razones de seguridad en la caja de la Institución no se recibe dinero en efectivo, si va a realizar el pago por este medio debe acercarse a /al banco/s autorizados para tal fin.

En la fecha límite de pago el banco recibe consignaciones en horario adicional con fecha del día siguiente. Evítese recargos.

Los ajustes de matrículas solo los realizan los estudiantes que hayan realizado su proceso de Matricula.

¿Qué medio de pago puedo utilizar para el pago de mi matrícula en las taquillas de caja?
En la caja sólo se reciben pagos con tarjetas débito y/o crédito (menos Dinners y American en express).

Quiero pagar en cheque, ¿A nombre de quién lo hago?
Los cheques deben estar al día, a nombre de la Institución, colocando al respaldo el nombre y número de identificación del estudiante, y consignar en las cuentas indicadas en la liquidación de matrícula.

Quiero pagar con cesantías, ¿Cómo hago?
Debe presentar la solicitud de retiro al fondo y la Liquidación de Matricula.

Si no tengo la totalidad de los recursos en el Fondo de Cesantías ¿Cómo hago?
Se debe dirigir a la oficina de Apoyo Financiero y establecer un acuerdo de pago según sea el caso.

¿Si quiero hacer un pago mixto, qué debo hacer?
Si es con cheque y efectivo en la liquidación de matrícula se tiene la opción de relacionar el valor cheque y el valor en efectivo. Si el pago es con tarjeta débito y crédito, puede ser debe acercarse a las taquillas de Tesorería.

¿Qué documento debo presentar al momento de realizar el pago de mi matrícula?
Tanto en los bancos como en las taquillas de caja se debe presentar la liquidación de matrícula, la cual debe estar impresa en impresora láser nítida, sin ningún tipo de desgaste, manchones o arrugas, esto para leer correctamente el código de barras.

¿Si el estudiante esta por fuera de la cuidad, qué hago para obtener la liquidación?
La liquidación solo puede ser obtenida con el usuario y la contraseña del estudiante, en el módulo ULISE, la cual genera un documento PDF que puede ser compartido vía correo electrónico. Tanto en los bancos como en la caja debe presentar la liquidación de matrícula, la cual debe estar impresa en impresora láser nítida, sin ningún tipo de desgaste, manchones o arrugas, para que se pueda leer el código de barras.
¿Es necesaria la presencia del estudiante al momento de pagar la matrícula?

No es necesario que el estudiante esté presente, lo requerido tanto en los bancos como en la caja es presentar la liquidación de matrícula, la cual debe estar impresa en impresora láser nítida, sin ningún tipo de desgaste, manchones o arrugas, para que se pueda leer el código de barras.

¿Cómo hago el pago por internet?
La matrícula puede ser pagada con el usuario y la contraseña del estudiante, en MODULO DE ULISES: Consultas, Liquidaciones, Clic PDF, Pago en línea.

Nota: Se debe hacer clic primero en imprimir para la generación del número de la factura y luego en pago en línea.

ESCUELA DE IDIOMAS
CURSOS DE INGLÉS, PORTUGUÉS Y FRANCES

FECHAS DE INSCRIPCIONES:
La Escuela de Idiomas cuenta con una programación de sus cursos en modalidad intensiva, semi intensiva, regular y vacacional, la cual podrás encontrar en el siguiente enlace: https://www.iue.edu.co/?oferta-academica=escuela-de-idiomas

Necesidades para cumplir el requisito de una segunda lengua para la graduación:

Si eres estudiante de Administración de Negocios Internacionales debes realizar 9 niveles de inglés dentro de la malla curricular. En el 3ersemestre deberás acreditar el A2 (con el examen institucional o un examen de certificación internacional de los que se encuentran en la Resolución 769 del 19 de octubre de 2018) para ver las materias del 4to semestre.

En el 6to semestre deberás acreditar el B1 (con el examen institucional o un examen de certificación internacional de los que se encuentran en la Resolución 769 del 19 de octubre de 2018) para ver las materias del 7mo semestre.

En el 9no semestre deberás acreditar el B2 (con el examen institucional o un examen de certificación internacional de los que se encuentran en la Resolución 769 del 19 de octubre de 2018) para cumplir el requisito de grado y matricular tu práctica profesional.

Si eres estudiante de Administración Financiera, Mercadeo o Contaduría Pública, debes realizar y aprobar 6 niveles de inglés por extensión académica o acreditar un nivel de inglés B1 por medio de el examen institucional ECCLE o por medio de un examen de certificación internacional de los que se encuentran en la Resolución 769 del 19 de octubre de 2018.

Si eres estudiante de Derecho, Seguridad y Salud en el Trabajo, Psicología, Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Electrónica o Ingeniería Industria, debes realizar y aprobar 6 niveles de los cursos de lenguas extranjeras ofertados por la Escuela de Idiomas IUE por extensión académica (inglés o portugués) o acreditar un nivel B1 por medio de el examen institucional ECCLE o por medio de un examen de certificación internacional de los que se encuentran en la Resolución 769 del 19 de octubre de 2018.

Si eres estudiante de Técnicas o Tecnologías, debes realizar y aprobar 4 niveles de los cursos de lenguas extranjeras ofertados por la Escuela de Idiomas IUE por extensión académica (inglés o portugués) o acreditar un nivel A2 por medio de el examen institucional ECCLE o por medio de un examen de certificación internacional de los que se encuentran en la Resolución 769 del 19 de octubre de 2018.

VALORES

Valor de los cursos de inglés cada módulo de inglés de 48 horas tiene un valor de:

Valor para estudiantes externos: $570.900
Valor para estudiantes IUE: $399.630
Valor Egresados titulados y no titulados IUE: $399.630

Valor de los cursos de portugués: Cada módulo de portugués de 48 horas tiene un valor de:

Valores estudiantes externos: $650.500
Valor estudiante IUE: $ 455.385
Valor Egresados titulados y no titulados IUE: $455.385

Valor de los cursos de portugués: Cada módulo de francés de 48 horas tiene un valor de:

Valor: $692.300

Preguntas frecuentes a cerca de la Escuela de Idiomas:

¿Puedo hacer varios niveles de inglés, francés o portugués a la vez?:
No, debes realizar cada módulo en orden y para realizar el siguiente módulo debes haber aprobado el módulo anterior. (Orden: 1,2,3,4, etc.)

¿Cuáles son las fechas de inscripciones para los exámenes y como me inscribo?
En el siguiente enlace encontrarás la programación y valores de los exámenes. Para la inscripción te puedes comunicar con la Escuela de Idiomas en la línea telefónica 3391010 ext. 1315, 1316 o 1317 en los horarios de atención de la Institución o enviar un correo a ana.sanchez@iue.edu.co, luz.hernandez@iue.edu.co

¿Cómo pagar en línea los cursos de idiomas?

Cuando le llega al correo la factura, también les llega el enlace de pago para hacerlo de forma virtual.

Para más información, comunicarse con:
Línea 604 – 3391010 Ext. 1315 - 1316 - 1317 -1421

Correos:
Ana.sanchez@iue.edu.co;mmontoyaz@correo.iue.edu.co;luz.hernandez@iue.edu.co

OFICINA DE BIENESTAR INSTITUCIONAL

Líneas y correos de atención:
Jefe: 604 - 339 1010 Ext. 1122 – yuliana.ochoa@iue.edu.co
Auxiliar: 604 – 339 1010 Ext. 1126 – luisa.buritica@iue.edu.co
Deporte: 604 – 339 1010 Ext. 1125 – daniel.pemberty@iue.edu.co
Arte y Cultura: 604 – 339 1010 Ext. 1418 – narestrepor@correo.iue.edu.co
Becas: 604 – 339 1010 Ext. 1520 – veronica.arango@iue.edu.co

IPS: 604 – 339 1010 Ext. 1130 – cesar.ossa@iue.edu.co
Gimnasio: 604 – 339 1010 Ext. 1164 - daniel.pemberty@iue.edu.co
El Bienestar institucional se define como, un proceso misional que propicia el desarrollo humano, fortaleciendo las capacidades cognitivas, físicas y psicológicas, soportado en la implementación de una filosofía de la inclusión desde una perspectiva multidimensional del ser, como individuo y como sociedad, a través de la creación de espacios y servicios que permita el desarrollo integral, en pro de mejorar su calidad de vida.

BENEFICIOS COOPERATIVAS:
Este beneficio está dirigido a estudiantes que tienen dificultades para el pago de su matrícula, los cuales, por diferentes razones no pueden acceder a otros beneficios relacionados.

El monto de los recursos y la cantidad de cupos depende del aporte que realizan las diferentes Cooperativas.

La Institución no garantiza el acceso a estos beneficios, dado que no es un asunto que implique comprometer el presupuesto público institucional, sencillamente, es la gestión que realiza la institución y que en todo caso busca beneficiar a la mayor cantidad de estudiantes posible.

Igualmente, se aclara que el beneficio tiene un carácter temporal.

Trámite para solicitar el beneficio: Dirigir solicitud escrita a la Vicerrectoría Administrativa y Financiera, la cual, debe ser radicada en el archivo central de la Institución.

La solicitud debe contener:

- Justificación
- Documento de identidad
- Nombres y apellidos
- Fecha de nacimiento
- Género
- Programa académico
- Dirección

- Departamento
- Municipio residencia
- Teléfono fijo
- Teléfono celular
- Correo electrónico
- Semestre matriculado

Requisitos:

- Ser estudiante activo
- No tener otros beneficios

BECA COBERTURA EDUCATIVA, PROGRAMA TECNOLÓGICO:
Está dirigida a aspirantes y estudiantes de la Institución que viven en el municipio de Envigado por más de 10 años de manera consecutiva, que se encuentren incluidos y caracterizados en la última versión del SISBÉN (metodología IV), en las categorías A, B o C y para sostener la beca debe tener un promedio (semestre inmediatamente anterior) igual o superior a 3.5.

SUPERÉ - LÍNEA ESTÍMULO A LA EXCELENCIA ACADÉMICA:
Está dirigido a estudiantes de la institución que viven en el municipio de Envigado por más de 10 años de manera consecutiva, que se encuentren incluidos y caracterizados en la última versión del SISBÉN (metodología IV), en las categorías A, B o C, se entrega a partir del 2 semestre, requiriéndose que hayan tenido carga académica completa el semestre anterior y que inicien de la misma manera, con un promedio (semestre inmediatamente anterior) igual o superior a 3.5.

El Estímulo a la Excelencia Académica no se renueva de manera automática, es necesario que realice la postulación cada semestre en las fechas establecidas para tal fin y entregar la documentación requerida.

NOTA: El porcentaje económico que reconoce la beca de la Tecnología y Estímulo a la Excelencia Académica o el estímulo socioeconómico es por el valor de concepto matrícula, y los estudiantes deben asumir los derechos complementarios y demás conceptos que se generen en la liquidación de matrícula.

BECA ESTAMPILLA PRO-DESARROLLO IUE:

Está dirigida a aspirantes y estudiantes de la Institución que hayan nacido, viven o hayan vivido por más de 10 años de manera consecutiva en uno de los municipios del Departamento de Antioquia, excepto los 10 que pertenecen al Área Metropolitana: Barbosa, Girardota, Copacabana, Bello, Medellín, Envigado, Itagüí, Sabaneta, La Estrella y Caldas, además, que hayan cursado el grado décimo (10) y once (11) en una institución de educación media (colegio) del municipio de procedencia. Se asignan en el primer semestre de cada año, lo que representa que el ingreso por primera vez es anual.

Para más información consultar en la página web www.iue.edu.co en la ruta: /servicios institucionales/bienestar institucional/desarrollo humano y apoyos socioeconómicos.

La próxima convocatoria es en diciembre de 2023. Para el año 2024, se asignan en el primer semestre de cada año, esta convocatoria es anual.

MONITORÍAS:
Está dirigido a todos los estudiantes de la Institución que hayan cursado el primer semestre de un programa de pregrado, con un promedio (semestre inmediatamente anterior) igual o superior a 3.5, con el fin de subsidiar un porcentaje en el valor de la matrícula, desempeñándose en las diferentes dependencias de la institución. El valor para reconocer por hora será equivalente al 0.53% del salario mínimo legal vigente de cada año, el total de horas requeridas son doscientos setenta (270) y éste quedará como saldo a favor para el semestre inmediatamente posterior.

DESCUENTO POR PARENTESCO:
Está dirigido a los estudiantes de la Institución que tienen parientes en primer grado de consanguinidad (esposos o conyugues, hermanos, hermanos medios o padres e hijos) dentro de la institución como estudiantes activos de un programa de pregrado. Este descuento aplica semestre vencido, por lo tanto, las solicitudes recibidas y aprobadas en el presente semestre, serán aplicadas en el siguiente semestre.
Fecha de la convocatoria, reconocimiento económico y entrega de documentación.

Los formularios y respuesta a las convocatorias para cada postulación deben ser consultadas en apoyo socio económico de acuerdo con los cronogramas publicados cada semestre, en el enlace:

https://www.iue.edu.co/bienestar-institucional#item-6

En caso de postularse a algún apoyo socioeconómico ofrecido desde Bienestar Institucional, no se puede postular al beneficio de Cooperativas u otro apoyo económico pues son excluyentes. En caso de evidenciar dicha situación, serán anuladas ambas solicitudes automáticamente.

JÓVENES EN ACCIÓN:
Para la información que requieres de la postulación a este apoyo del gobierno nacional, debes comunicarte con la Oficina de Bienestar Institucional para que la persona encargada de dicho proceso te pueda colaborar. Recuerde que se deben tener en cuenta las fechas establecidas desde Prosperidad Social el nivel nacional.

COBERTURA EDUCATIVA PARA ESTUDIANTES DE ENVIGADO, MATRICULADOS EN LA IUE, PARA CURSAR PROGRAMAS TECNOLÓGICOS:
Este programa está dirigido a aspirantes y estudiantes de la institución que viven en el municipio de Envigado hace más de 10 años de manera consecutiva y que se encuentran incluidos y caracterizados en la última versión del SISBÉN (metodología IV) en las categorías A, B o C.

El valor para reconocer, de manera semestral, es el concepto matrícula, los derechos complementarios y demás conceptos que se generen en el proceso de matrícula, los debe asumir el estudiante.

Requisitos: Certificado SISBÉN (última versión – metodología IV), Certificado Inspección de Policía.

PROGRAMA ALIMENTARIO:
Está dirigido a todos los estudiantes de la Institución Universitaria de Envigado que se encuentren interesados en pertenecer al programa, siempre y cuando se cumplan con los requisitos de la convocatoria.

Resolución N° 389 (04 de mayo de 2022) “Por la cual se reglamenta el programa alimentario institucional para estudiantes de pregrado y se deroga la Resolución 20220190 del 10 de febrero de 2022”.

DESCUENTO LIDERES COMUNALES:

Este programa está dirigido a estudiantes de la institución que hayan cursado el primer semestre de un programa de pregrado, con un promedio académico del semestre inmediatamente anterior (igual o superior) a 3.5 y que sean miembros activos de: Consejo Territorial de Planeación, Consejo Municipal de Participación Ciudadana o Comité Zonales de Planeación y Participación del municipio de Envigado. Este descuento es del 20% sobre el concepto matrícula.

Requisitos: Certificación expedida por la Oficina de Planeación de Envigado notificando la corporación a la que pertenece.

GIMNASIO:
Servicio que se le ofrece a estudiantes, egresados, docentes y administrativos. El gimnasio presta su servicio así:
Lunes a jueves: 6:00 a.m. a 9:00 p.m.
Viernes: 6:00 a.m. a 8:00 p.m.
Sabados: 8:00 a.m. a 1:00 p.m.

Contacto:
Daniel Felipe Pemberty Sanchez
Teléfono: 604-339 1010 Ext. 1164
Correo: daniel.pemberty@iue.edu.co

Este cuenta con instructores que desarrollan clases grupales y orientan al usuario en las diferentes actividades de entrenamiento físico.

LABORATORIOS

LABORATORIO LEO:
El proyecto Laboratorio LEO, nace del interés por promover la lectura, la escritura, la oralidad, la comunicación y la cultura en la comunidad educativa -estudiantes, egresados, administrativos y público en general-; puesto que dichos procesos formativos conllevan al fortalecimiento de las competencias interpretativa, argumentativa y propositiva, favoreciendo el pensamiento crítico y creativo y estimulando la imaginación.

En consecuencia, el propósito con la implementación de este laboratorio es brindarle a la comunidad educativa múltiples herramientas pedagógicas, que le

permitan atender las necesidades, expectativas e intereses de la institución y además fomentar la cultura universitaria y fortalecer los procesos académicos.

El Laboratorio LEO, tiene como enfoque principal los siguientes aspectos:

- Proyección social.
- Servicios de Extensión. Pedagogía con Medios de Comunicación (Taller de Medios y construcción de comunicabilidad).
- Acompañamiento académico y cultural IUE.
- Apoyo y acompañamiento psicopedagógico desde el enfoque de lectura y escritura.

LABORATORIO PSICOLOGÍA:
Este laboratorio busca apoyar los procesos de aprendizaje de los diversos aspectos del comportamiento humano. Ayudar a resolver las necesidades y demandas de la comunidad educativa del programa.

Dispone de un reglamento de uso y de prestación de servicios, acorde a las normas institucionales. Cuenta con el material de las diferentes pruebas, las cuales deben ser originales. Para los experimentos se acude al uso de las TIC, como también para la aplicación de algunas pruebas que están disponibles en línea y son gratuitas. Se encuentra en proceso de fortalecer convenios de uso de laboratorio con otras instituciones.

Horario de Atención:
Lunes a jueves: 4:00 p.m. a 6:00 p.m. (monitor)

Contacto:
Diego Alfredo Tamayo Lopera
Teléfono: 3391010 ext. 1223
Correo: datamayo@correo.iue.edu.co

LABORATORIO DE ELECTRÓNICA:
Un espacio para desarrollar la creatividad y el conocimiento científico" se consideran laboratorios de ingeniería todos los espacios físicos y recursos de equipos de laboratorio que la institución posee, como apoyo a las actividades académicas e investigativas de los docentes, egresados y estudiantes de pregrado.

El laboratorio está ubicado en la sede principal de la Institución Universitaria de Envigado en el bloque 10 primer piso.

OFICINA DE EXTENSIÓN

Líneas de atención: 604 - 339 1010 Ext. 1523 - 1411 - 1412– 1415 – 1424.

La Extensión es una función sustantiva de la INSTITUCION UNIVERSITARIA DE ENVIGADO que tiene como finalidad propiciar y establecer procesos permanentes de interacción e integración con las comunidades nacionales e internacionales, en orden a asegurar su presencia en la vida social y cultural del País, a incidir en las políticas nacionales y a contribuir a la comprensión y solución de sus principales problemas. https://www.iue.edu.co/?oferta-academica=educacion-continua

EDUCACIÓN CONTINUA:
La generación de espacios para actualizar, formar, profundizar y complementar aprendizajes en las diferentes áreas del conocimiento y de la vida cotidiana, hacen parte de la esencia de la IUE. La educación continua es un espacio propositivo, permanente y dinámico en el que se integran las necesidades del entorno y las capacidades de la institución para responder de manera oportuna, integral y en prospectiva a las necesidades de conocimiento.

Acciones:

- Diplomados
- Seminarios
- Cursos de Formación
- Semilleros
- Oferta de cursos desde la Escuela de Idiomas
- Silla vacía

OFICINA DE RELACIONES INTERINSTITUCIONALES

Líneas de atención: 604 - 339 1010 Ext. 1115 – 1431.

Posibilita la interacción de la Institución en el ámbito nacional e internacional incentivando el multiculturalismo, el fortalecimiento de los vínculos de cooperación, el desarrollo de proyectos de investigación y la innovación en los procesos de enseñanza – aprendizaje.

¿Cómo realizar un intercambio estudiantil en otro país?
Para realizar un intercambio o semestre Académico en el exterior es importante conocer los siguientes requisitos establecidos por la Institución Universitaria de Envigado:

- Tener un promedio académico acumulado igual o superior a 3,5.
- Estar cursando como mínimo el cuarto semestre.

Los requisitos establecidos por la universidad de destino (generalmente, requiere promedios superiores a 4, estos varían de acuerdo con la convocatoria y a la universidad).
Las materias cursadas deben ser semestralizadas. Ten en cuenta que los contenidos de las asignaturas cursadas en el exterior deberán tener relación con las asignaturas a cursar en Colombia, especialmente en la parte legal y tributaria, ya que, si los contenidos difieren, estas no serán homologadas en la IUE.

¿Cómo favorece al estudiante la realización de un intercambio o experiencia en el exterior?

- Enriquece su perspectiva sobre el acontecer global.
- Confronta su conocimiento en ámbitos académicos internacionales.
- Genera experiencias de interacción multicultural.
- Permite actualización y transferencia de conocimiento.
- Genera vínculos académicos en beneficio de sus propios trabajos e investigaciones.
- Permite la incursión en redes académicas o estudiantiles internacionales.
- Fortalece su perfil profesional.
- Genera valor para un futuro empleador.
- Permite la obtención de premios, reconocimientos y becas en el ámbito local e internacional.

PRÁCTICAS INTERNACIONALES:

La Oficina de Relaciones Interinstitucionales de la Institución Universitaria de Envigado cuenta con alianzas estratégicas con empresas reconocidas tales como AIESEC, una plataforma con más de 60 años de existencia la cual permite que los jóvenes se conecten con empresas y otro tipo de organizaciones en diferentes países Latinoamericanos y GRASSHOOPPER INTERNATIONAL una agencia de estudios en el exterior con 16 años en el mercado, ofreciendo oportunidades de práctica empresarial para los estudiantes Latinoamericanos alrededor del mundo.

Por medio de dichas alianzas y con la asesoría y acompañamiento de la Oficina de Relaciones Interinstitucionales logramos que los estudiantes de la institución realicen sus semestres de práctica en el exterior, de esta manera mejorar su hoja de vida, perfeccionar una segunda lengua y vivir una experiencia inolvidable.

Si eres estudiante de la IUE y estás interesado en realizar tu práctica en el exterior, te invitamos a que nos visites, estamos ubicados en el bloque 2 (extensión) primer piso. Te brindaremos la asesoría necesaria para que encuentres la práctica que tanto has soñado.

BIBLIOTECA – JORGE FRANCO VELEZ

Líneas de atención: 604 - 339 1010 Ext. 1133 - 1136.

Horarios de atención:
lunes a jueves: 6:00 a.m. a 8:00 p.m.
viernes: 6:00 a.m. a 7:00 p.m. (jornada continua)
Sabado: 7:00 a.m. a 1:00 p.m.

SERVICIOS OFERTAS POR LA BIBLIOTECA:
Orientación al usuario o referencia: Acompañamiento al usuario en la búsqueda de información, a través de los recursos bibliográficos y convenios con otras instituciones.

Capacitaciones: Formación de usuarios autónomos en el acceso, uso y recuperación de la información.

Consulta de catálogo en línea: Catálogo público con acceso en línea, que permite la búsqueda y ubicación del material bibliográfico que posee la biblioteca en formato impreso.

Consulta en salas: Se le proporciona al usuario la consulta del material bibliográfico al interior de la biblioteca.

Consulta mediante equipos electrónicos: La Biblioteca ofrece un espacio dotado con computadores conectados a internet para uso exclusivo de la comunidad académica de la institución.

Servicio de alerta: Difusión de las nuevas adquisiciones de material bibliográfico.

Préstamo externo: Autorización que se concede al usuario para retirar el material bibliográfico de la biblioteca. Cada una de las colecciones disponibles en la biblioteca tiene normas específicas para su consulta y disponibilidad de préstamo, de acuerdo con el tipo de usuario.

Usuario Interno: para solicitar préstamo de material bibliográfico, debe presentar el carné vigente y/o documento de identidad, no tener préstamos vencidos, debe encontrarse a paz y salvo con la biblioteca; y con las demás unidades de información que integran el servicio de préstamo interbibliotecario.

Usuario egresado y graduado: Su servicio se restringe a la consulta en salas, no se le habilitará préstamo externo.

Usuario Externo mediante convenio: Persona que pertenezca a instituciones con la que se ha establecido el convenio de préstamo sin carta, deben presentar el carné que lo acredita como integrante de determinada institución; los funcionarios de la biblioteca se encargarán de validar la información en la respectiva institución. El usuario se acogerá a las políticas de préstamo de la biblioteca de la Institución. En caso de que el usuario sea de una institución cuyo convenio sea con carta debe presentarla físicamente o por correo electrónico, originado por la persona autorizada en el convenio para tal fin, la cual tendrá

vigencia de un (1) mes a partir de la fecha de su

expedición, acompañada del respectivo documento de identidad. El usuario se someterá al manual de servicio de la biblioteca.

Usuario Externo sin convenio: Su servicio se restringe a la consulta en salas, no se le habilitará préstamo externo.
Periodo y cantidad de material bibliográfico a prestar: Usuarios Internos y externo mediante convenio:

Cinco (5) libros de Colección General, trabajos de grado, revistas, folletos y Material Audiovisual, por siete (7) días hábiles.

Dos (2) libros de Reserva o Referencia por un (1) díahábil.

Tres (3) libros de Colección de literatura por treinta (30) días hábiles.

Estudiantes que estén realizando trabajo de grado o usuarios internos vinculados a un grupo de investigación de la Institución, se le prestará hasta diez (10) materiales bibliográficos hasta por catorce (14) días.

Los estudiantes que estén realizando su trabajo de grado, deben acreditar esta condición, mediante comunicado del Coordinador de Prácticas y Trabajos de Grado de la Facultad.

Los usuarios internos vinculados a un Grupo de investigación deben acreditar esta condición mediante un comunicado emitido por el docente que lidera el Grupo, para obtener un préstamo especial.

Usuarios Egresado, graduado y externo sin convenio: Solo se le prestará el material bibliográfico para consulta interna.

Los periódicos se proporcionarán sólo para lectura interna. El vencimiento del material bibliográfico, se indica en los días hábiles de cada semana en la fecha establecida. La devolución debe hacerse en el área de circulación y prestamos en los horarios establecidos.

REQUISITOS PARA EL PRÉSTAMO:
Renovación del préstamo: El material bibliográfico, se podrá renovar por diferentes medios, hasta el mismo día de vencimiento del préstamo, por el mismo tiempo

establecido, hasta dos (2) veces más luego del préstamo. La renovación no aplica para material de Reserva y de Referencia.
Los medios para realizar la renovación son los siguientes:

Telefónicamente: Los teléfonos son: 3391010 Ext 1132, 1136, 1133; no se admitirán mensajes de voz.

Personalmente: No es necesario presentar el material, debe acudir en el horario de atención al público en la biblioteca en los siguientes horarios media hora antes del cierre de Biblioteca:

Renovación presencial: lunes a jueves hasta las 7:00pm - viernes hasta las 6:00pm - sábado hasta las 12:00m

Correo Electrónico: Se debe enviar un correo electrónico a renovacion.biblioteca@iue.edu.co, solo serán validados los correos para el día respectivo, que lleguen en este mismo horario:

Renovación por correo electrónico: Enviar mensaje a renovacion.biblioteca@iue.edu.co en el horario: lunes a jueves hasta las 7:00pm viernes hasta las 6:00pm sábado hasta las 12:00m

Página Web de la Biblioteca: Se deberá ingresar al aplicativo del sistema de biblioteca y seguir las instrucciones de este.

Devolución del material: La devolución del material bibliográfico debe hacerse en la Sección de Circulación y Préstamos en la

CANCELACIÓN DE MATRÍCULA:
Está sustentado en el Reglamento Estudiantil Pregrado pág. 17 capitulo IV artículo 33 “El estudiante podrá tramitar, de manera voluntaria, la cancelación de semestre, dentro del período académico, hasta el último día del calendario académico correspondiente. La no cancelación de asignatura o de semestre, dentro de los plazos estipulados en este reglamento, afectará el promedio académico del estudiante.”

DEVOLUCIÓN DE DINERO O RECONOCIMIENTO DE SALDOS:

Las directrices para la devolución de dinero o reconocimiento de saldos a favor por concepto de cancelación de matrícula están estipuladas en el Acuerdo No 006 del 31 de mayo de 2018.
https://www.iue.edu.co/wp-content/uploads/2022/08/F-GA-0006-Cancelacion-de-matricula.pdf

DOCENTE CON FUNCIONES DE COORDINADOR - PROGRAMAS PREGRADO			
Ext	**Docente**	**Programa**	**Correo Electrónico**
Facultad Ciencias Sociales, Humanas y de Educación			
1224	Daniel Roberto Ramirez	Psicología	drramirez@correo.iue.edu.co
1314	Nora del Socorro Palacio Marín	Trabajo Social	nspalacio@correo.iue.edu.co
1531	Faber Iván Londoño Maya	Tecnología en Gestión de Proyectos Sociales y Comunitarios	filondonom@correo.iue.edu.co
Facultad Ingeniería			
1153	Jorge Humberto Montoya Campillo	Ingeniería Informática, Ingeniería Sistemas y	jorge.montoya@iue.edu.co
1152	Andrés Mauricio Cárdenas Torres	Ingeniería Electrónica	amcardenas@correo.iue.edu.co
1155	Andrés Alberto Bohórquez Ramírez	Ingeniería Industrial	aabohorquez@correo.iue.edu.co
1153	Jorge Humberto	Tecnología en desarrollo de	jorge.montoya@iue.edu.co

	Montoya Campillo	sistemas de información	
Facultad Ciencias Jurídicas y Políticas			
1235	José Leonardo Ospina Agudelo	Derecho	jlospina@correo.iue.edu.co
1221	Daniela Gutierrez Carmona	Seguridad y Salud en el trabajo	dgutierrezc@correo.iue.edu.co
1232	Diana Carolina Tuberquia	Técnico en tránsito, transporte y seguridad vial	dctuberquiau@correo.iue.edu.co
Facultad Ciencias Empresariales			
1226	Diego Fernando Duque Ramírez	Contaduría Pública	dfduque@correo.iue.edu.co
1227	Carlos Alberto Jaramillo Agudelo	Administración Financiera	cajaramilloa@correo.iue.edu.co
1213	Natalia Correa Agudelo	Mercadeo	ncorreaa@correo.iue.edu.co
1210	Luis Felipe Cano Jaramillo	Administración de Negocios Internacionales	lfcanoj@correo.iue.edu.co
1211	Hernán Alberto Cuervo Colorado	Tecnología en Gestión Ambiental	hernan.cuervo@iue.edu.co

DOCENTES CON FUNCIONES DE COORDINADOR - PROGRAMAS POSGRADO			
Ext	**Docente**	**Programa**	**Correo Electrónico**
Facultad Ciencias Empresariales			
	Mauricio Antonio Bedoya Villa	Gerencia	mabedoyav@correo.iue.edu.co

	Nicolas Augusto Gallego Duque	Finanzas y Proyectos	nagallego@correo.iue.edu.co
	Elkin Darío Rave	Maestría en administración	edrave@correo.iue.edu.co
	Wilson Andrés Arcila	Maestría en finanzas	waarcila@correo.iue.edu.co
Facultad Ciencias Jurídicas y Políticas			
	María Victoria Santana Londoño	Derecho Laboral y de la Seguridad Social	mvsantana@correo.iue.edu.co
	Camilo Andrés Restrepo Montoya	Contratación Estatal	carestrepo@correo.iue.edu.co
	Mateo Gallego Quintero	Derecho penal y procesal penal	mgallegoq@correo.iue.edu.co
	Johan Echeverri Ocampo	Daño resarcible	jecheverrio@correo.iue.edu.co
	José Ignacio Londoño	Derecho Disciplinario	jilondonomu@correo.iue.edu.co
	Catherine Volcy Gomez	Derecho Administrativo	cvolcy@correo.iue.edu.co
Facultad Ciencias Sociales, Humanas y de Educación			
	Carmen Patricia Duque Sierra	Psicogerontología	cpduque@correo.iue.edu.co
	Diego Alfredo Tamayo Lopera	Psicología de la actividad física y del deporte	datamayo@correo.iue.edu.co
	Orlando Velez Ramirez	Desarrollo Organizacional	ovelez@correo.iue.edu.co
	Álvaro Ramírez Botero	Maestría en Ciencias Sociales	aramirez@correo.iue.edu.co
Facultad Ingeniería			
	Francisco Javier Gallego Restrepo	Gestión Estratégica de la Innovación	fjgallego@correo.iue.edu.co

	Jorge Andres Dapena Ossa	Seguridad de la Información de las Organizaciones	jadapena@correo.iue.edu.co
	Andrés Mauricio Cárdenas Torres	Maestría en Ingeniería	amcardenas@correo.iue.edu.co