

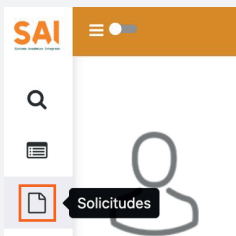
Estos son los pasos a seguir para generar un

CERTIFICADO A TRAVÉS DEL MÓDULO ULISES

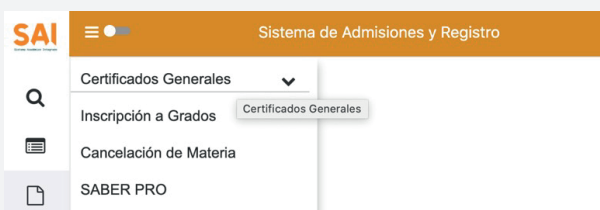
1 Ingresa a Ulises con tu usuario y contraseña.
<https://appsai.iue.edu.co/ulises/>



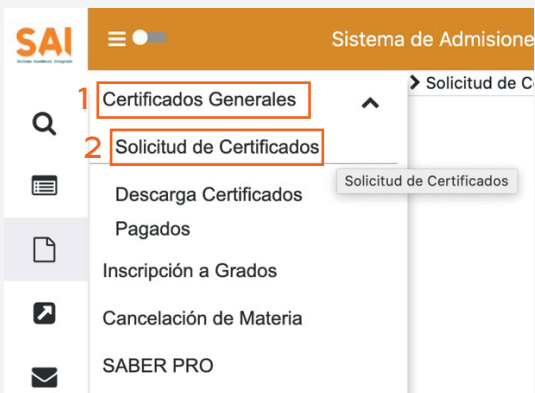
2 En el lado izquierdo de tu pantalla encontrarás el icono de hoja - solicitudes.



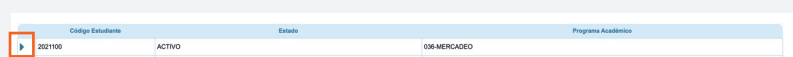
3 Al ingresar en el icono de la hoja - solicitudes se despliega un menú con varias opciones.



4 Debes hacer clic en Certificados Generales y luego en solicitud de certificados.



5 Se activa una pantalla donde aparece tu estado, debes hacer clic en el triángulo



6 A continuación, se despliega los certificados disponibles que puedes descargar. azul de la izquierda.

Certificado	Fecha de Emisión	Valor	Descripción Certificado	Ver Cuentas	Observaciones para el Certificado (Opción a verificar)	Días para la inscripción	Valor Unitario	Valor Total
<input type="checkbox"/> CERTIFICADO DE CONDUCTA O COMPORTAMIENTO	0	0				1	0	
<input type="checkbox"/> CERTIFICADO DE HORARIO PROGRAMA SEMESTRAL	0	0				0	0	
<input type="checkbox"/> CERTIFICADO DE NOTAS	0	0				0	0	
<input type="checkbox"/> CERTIFICADO FONDO EPM PROGRAMAS SEMESTRALES	0	0				0	0	
<input type="checkbox"/> CERTIFICADO MATRICULADO PROGRAMAS SEMESTRALES	0	0				0	0	
<input type="checkbox"/> CERTIFICADO SAPIENCIA MEDELLIN	0	0				0	0	

7 Selecciona el certificado que necesites y haz clic en el botón siguiente.

Certificado	Fecha de Emisión	Valor	Descripción Certificado	Ver Cuentas	Observaciones para el Certificado (Opción a verificar)	Días para la inscripción	Valor Unitario	Valor Total
<input type="checkbox"/> CERTIFICADO DE CONDUCTA O COMPORTAMIENTO	0	0				1	0	
<input type="checkbox"/> CERTIFICADO DE HORARIO PROGRAMA SEMESTRAL	0	0				0	0	
<input checked="" type="checkbox"/> CERTIFICADO DE NOTAS	0	0				0	0	
<input type="checkbox"/> CERTIFICADO FONDO EPM PROGRAMAS SEMESTRALES	0	0				0	0	
<input type="checkbox"/> CERTIFICADO MATRICULADO PROGRAMAS SEMESTRALES	0	0				0	0	
<input type="checkbox"/> CERTIFICADO SAPIENCIA MEDELLIN	0	0				0	0	

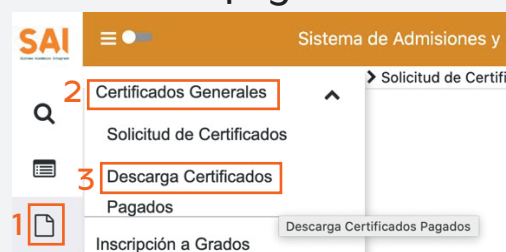
8 Luego te aparece una pantalla donde debes confirmar tus datos, diligenciando todos los campos obligatorios y luego haz clic en aceptar.

9 Te aparece una ventana donde te preguntan si deseas continuar con la solicitud y le das clic en aceptar.

10 Se activa una pantalla donde te aparece la confirmación de generación del certificado, recuerda que este procedimiento no tiene ningún costo.



11 Ingresa nuevamente al icono de la hoja - solicitudes, luego en certificados generales, haz clic en descarga de certificados pagados.



12 Te aparece una pantalla donde debes seleccionar el código de estudiante y le das clic en buscar.

13 Luego te aparece la opción para descargar el certificado, das clic en el icono de PDF y aparece el documento que solicitaste.

Nombre del certificado	Fecha Límite	Exportar a PDF
CERTIFICADO DE NOTAS	2022-04-06 00:00:00.0	